



AVE ART Ostrava

vyšší odborná škola, střední umělecká škola
a základní umělecká škola, s.r.o.

Školní řád vyšší odborné školy

AVE ART Ostrava, vyšší odborná škola, střední umělecká škola a základní umělecká škola, s.r.o., Hasičská 550/50, 700 30 Ostrava – Hrabůvka (dále jen škola) uplatňuje jednotu výchovy a vzdělávání a usiluje o všestranný harmonický rozvoj osobnosti studenta. Vychovává studenta ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuální a mravní rozvoj. Přípravuje jej pro tvořivou práci a odbornou činnost v povolání a poskytuje mu výchovu estetickou, zdravotní, tělesnou a ekologickou. Zvyšuje kulturní, estetizační činitel výtvarného umění v tvořivých metodách a formách vyučování a v dotváření profilu absolventa podle potřeb společnosti. Vkládáním vlastního rukopisu do poznání vzdělávaných osobností učitele přetváří dnešní talent mladých lidí na umělecké individuality zítřka. Školní řád respektuje ustanovení Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a zákony a vyhlášky upravující působnost škol a školských zařízení. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, každý student má právo na svobodu projevu a myšlení a náboženství. Povinností školy je chránit studenta před používáním omamných a psychotropních látek.

1. Školní řád je závazným předpisem upravujícím vzájemný vztah mezi studentem a školou. Obsahuje soustavu obecných a specifických požadavků a norem chování, jednání a vystupování studenta ve škole a na veřejnosti.
2. Vyjádření vůle stát se studentem školy je vůle dobrovolná a zavazuje studenta navštěvovat řádně teoretické a odborné vyučování a soustavně si osvojovat znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání a řídit se ve svém konání ustanoveními tohoto školního řádu a pokyny pedagogů.
3. Výchova a vzdělávání je prováděna na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) a vyhláškou č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání.

I. Práva studentů

Student má právo:

- a. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
- b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c. volit a být volen do školské rady,
- d. zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- g. na přestup do jiné vyšší odborné školy, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání v průběhu vzdělávání, a to na základě písemné žádosti studenta.

II. Povinnosti studentů

Student je povinen:

- a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b. dodržovat školní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami, stanovenými školním řádem,
- f. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta a změny v těchto údajích,
- g. ke zkouškám se přihlásit předem na stanovený termín, dostavit se včas, řádně upraven, předložit studijní průkaz, případnou změnu termínu oznámit vyučujícímu nejpozději jeden den předem,
- h. k absolutoriu přijít včas, ve společenském oděvu, řádně upraven, dodržovat časový rozvrh a harmonogram absolutoria,
- i. dodržovat zásady společenského chování a školní řád.

III. Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
2. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
3. Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole a formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání. Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem.
4. Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou, nejpozději však do 31. října.
5. Dokladem o vzdělávání je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.
6. O přestupu studenta do jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitel školy, do které se student hlásí. V rámci rozhodování o přestupu, zejména pokud má dojít ke změně oboru vzdělávání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
7. Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem vyšší odborné školy, po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušit vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

8. Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
9. Škola poskytuje podporu studentům se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaným dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. Ředitel školy může povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně i z jiných závažných důvodů, na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
10. Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

IV. Organizace vyučování

1. Školní výuka ve školním roce trvá 32 týdnů, období pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu trvá 6 - 8 týdnů dle platné organizace školního roku, teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů.
2. Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu, školních prázdnin, případně další členění školního roku stanoví v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem ředitel školy.
3. Po dobu školních prázdnin lze konat zejména povinné kurzy, odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4 týdny.
4. Konzultační hodina ve všech formách vzdělávání trvá 45 minut.
5. Začátek a konec teoretické přípravy a praktického vyučování a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na přístupném místě.
6. Student je povinen docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin tak, aby byl na svém místě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
7. Student je povinen zúčastnit se vyučování povinných i nepovinných předmětů, do kterých byl přijat. Minimální účast studenta na přednáškách, seminářích nebo cvičeních je 70% dotace vyučovacích hodin v každém předmětu. Vyučující daného předmětu může požadavky na účast zvýšit se souhlasem ředitele školy.
8. V odborných učebnách student dodržuje řád učebny a pokyny vyučujícího.
9. Své místo v učebně je student povinen udržovat v čistotě a pořádku. Se zařízením učeben a ostatních prostor ve škole je povinen zacházet šetrně, v případě způsobené škody na inventáři nebo zařízení školy je povinen škodu uhradit.
10. Student je povinen dodržovat pravidla společenského chování, nenarušovat žádným způsobem výuku, během výuky mít vypnutý mobilní telefon a nemanipulovat s ním.
11. Ztrátu výkazu o studiu je student povinen ohlásit na studijním oddělení, nový výkaz je povinen uhradit.
12. Nevhodné chování, porušení etických norem chování k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, opakované porušování školního řádu, porušení studijních povinností a nesplnění podmínek pro uzavření ročníku či spáchání úmyslného trestného činu, mohou být důvodem k vyloučení studenta ze studia na vyšší odborné škole.

V. Bezpečnost a hygiena

1. V budově školy a před budovou školy platí zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a užívání toxických, halucinogenních a omamných látek.
2. V případě úrazu v průběhu vyučování je student povinen tuto skutečnost ohlásit na sekretariátu školy, popř. vedení školy. Úrazy musí být zaevidovány v knize úrazů. Kniha úrazů a lékárnička je k dispozici na sekretariátu školy.

3. Studenti jsou povinni chovat se ohleduplně k ostatním studentům a pracovníkům školy, omezovat rizika úrazu při práci (vyklánění se z oken, prudké zavírání a otevírání dveří, rychlá chůze po chodbách a schodech apod.).
4. K odkládání svršků je určena šatna, která je v přízemí školy. Za svršky uložené v učebně nenese škola odpovědnost.
5. Studenti jsou povinni neprodleně oznámit vznik požáru na vrátnici školní budovy nebo na sekretariátu školy.
6. Požární poplachové směrnice a evakuační plány jsou umístěny u schodiště ve všech patrech budovy.
7. Čísla tísňového volání jsou k dispozici včetně telefonu na sekretariátu školy.
8. Studenti jsou povinni nepoškozovat, neodstraňovat, nezneužívat nebo jinak nesnižovat účinnost zařízení a prostředků, sloužících k ochraně před požáry, včetně příslušných bezpečnostních značek a nápisů.
9. Školní řád byl vypracován na základě Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, a Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Nedílnou součástí školního řádu je Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání studentů (Klasifikační řád) a Stipendijní řád.

Školní řád byl projednán Školskou radou AVE ART Ostrava dne 27. 8. 2021 a schválen ředitelem školy. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.

Ustanovení tohoto školního řádu jsou uplatňována a závazná pro studenty a pedagogické pracovníky AVE ART Ostrava vyšší odborné školy, střední umělecké školy a základní umělecké školy, s.r.o.

V Ostravě 1. 9. 2021

v. r. Ing. Jaroslav Prokop
ředitel školy

Přílohy:

Příloha č. 1 Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání studentů

Příloha č.2 Stipendijní řád



AVE ART Ostrava

vyšší odborná škola, střední umělecká škola
a základní umělecká škola, s.r.o.

Příloha č. 1

Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání studentů (klasifikační řád)

I. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů

Hodnocení a klasifikace studenta se řídí platnými předpisy a to vyhláškou MŠMT 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, týkající se organizace vzdělávání ve vyšších odborných školách a klasifikačním řádem.

1. Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program.
2. Zkoušky je možné opakovat dvakrát. V případě členění obsahu vzdělávání do jiných ucelených částí učiva než předmětů se vydává studentovi potvrzení o jejich absolvování.
3. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splní podmínky pro získání minimálně 40 ti kreditů za předchozí ročník a zároveň si nepřevéde do vyššího ročníku více jak dva nesplněné povinné nebo povinně volitelné předměty, které musí úspěšně absolvovat v následujícím roce vzdělávání.
4. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
5. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání. Částečné vzdělání může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Ředitel školy může rovněž uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a od doby jeho dosažení uplynulo více než 5 let a méně než 10 let a student prokáže znalosti z tohoto vzdělání při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní jej zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

II. Formy hodnocení

1. Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, podmínky stanovené pro udělení zápočtu, seznam literatury ke studiu.
2. Hodnocení se provádí formou:
 - a) **Průběžné hodnocení** – se uskutečňuje v seminářích, v praktickém vyučování, ve cvičeních, při exkurzích a na odborné praxi. Provádí se kontrolními otázkami, zadáváním samostatných úkolů, seminárními pracemi, testy. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje. Výsledky průběžného hodnocení mohou být zohledněny při zápočtu nebo zkoušce.



AVE ART Ostrava

vyšší odborná škola, střední umělecká škola
a základní umělecká škola, s.r.o.

- b) **Zápočet (z)** – uděluje se za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje vyučující předmětu. Ve výkazu o studiu se zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum udělení a podpis vyučujícího.
- c) **Zkouška (ZK)** – prověřuje vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané vzděláváním. Zkouška může být provedena formou ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou. Zkoušky je možné opakovat dvakrát v jednom ročníku. Výsledky zkoušky jsou hodnoceny dle ECTS stupnicí A až F a převodové tabulky (viz níže).

III. Kreditní systém

Vedle klasifikace se pro hodnocení studenta používá i kreditní systém dle ECTS.

Každému předmětu vzdělávacího programu je přidělen určitý počet kreditních bodů, které hodnotí míru náročnosti předmětu. V případě absolvování předmětu dle předem daných požadavků získává student kreditní body. Celkový počet kreditů za tříleté vzdělávání je 180 kreditů, které jsou rozděleny do jednotlivých ročníků a období. Počet kreditů hodnotí náročnost předmětu. Proto je zachována klasifikace, která je zároveň ukazatelem pro tzv. vážený studijní průměr. Podmínkou pro přechod do dalšího ročníku je získání minimálně 40 kreditů za předchozí ročník a zároveň si nepřevéde do vyššího ročníku více jak dva nesplněné povinné nebo povinně volitelné předměty, které musí úspěšně absolvovat v následujícím roce vzdělávání. Vykonání absolutoria je podmíněno získáním minimálně 180 kreditů a současně úspěšným absolvováním všech povinných a minimálně dvou povinně volitelných předmětů.

Počet kreditů jednotlivých předmětů je uveden v učebním plánu. Konkrétní plán je studentovi sdělen v Bakaláři.

Hodnocení výkonnosti studenta

Hodnocení dle ECTS	Číselná klasifikace podle ECTS	Hodnocení dle vyhlášky č. 10/2005 Sb.
A = 90 - 100% (90 - 100 bodů)	1	výborně (1)
B = 80 - 89% (80 - 89 bodů)	1,5	velmi dobře (2)
C = 70 - 79% (70 - 79 bodů)	2	dobře (3)
D = 60 - 69% (60 - 69 bodů)	2,5	nevyhověl (4)
E = 50 - 59% (50 - 59 bodů)	3	
F = 49 - 0 % (49 bodů a méně)	4	

Dle vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, jsou výsledky zkoušek či klasifikovaných zápočtů na VOŠ hodnoceny známkami. Níže uvedená tabulka stanoví převodový můstek pro převod známek na hodnocení dle ECTS.



AVE ART Ostrava

vyšší odborná škola, střední umělecká škola
a základní umělecká škola, s.r.o.

Převodní tabulka hodnocení výkonnosti studenta

Hodnocení dle ECTS	Hodnocení dle vyhlášky 10/2005 Sb.
100 - 86 % (A - B)	Výborně (1)
85 - 70% (B - C)	Velmi dobře (2)
69 - 50 % (D - E)	Dobře (3)
49 - 0% (F)	Nevyhověl (4)

Příprava na ústní zkoušku trvá 15 minut.

Ústní zkouška trvá nejvýše 30 minut.

Písemná zkouška trvá nejvýše 60 minut.

U kombinované zkoušky trvá písemná část zkoušky nejvýše 45 minut a ústní část zkoušky nejvýše 20 minut.

V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek.

Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.

Student se může z termínu zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před tímto termínem. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal s výsledkem nevyhověl.

Student se může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, písemně omluvit z termínu zkoušky i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

IV. Komisionální přezkoušení

1. Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
2. Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
3. Komisi jmenuje ředitel školy.
4. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
5. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace.
6. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi.
7. Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín komisionální zkoušky. Od náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.



AVE ART Ostrava

vyšší odborná škola, střední umělecká škola
a základní umělecká škola, s.r.o.

8. Odstoupí-li student od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
9. Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.
10. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta.

V. Absolutorium

Student využívá ke zpracování absolventské práce znalosti a dovednosti z dříve absolvovaných předmětů. Předměty, které budou součástí zkoušky z odborných předmětů u absolutoria, jsou v učebním plánu vyznačeny symbolem [*]. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

Termíny absolutoria

1. Řádné termíny stanovuje ředitel školy v případě vzdělávacího programu v délce studia 3 roky v termínu od 1. do 30. června.
2. Opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné konat zkoušky do šesti měsíců od konání řádného termínu absolutoria.
3. Náhradní termín absolutoria stanoví ředitel školy tak, aby bylo možné jej konat do čtyř měsíců od konání řádného termínu absolutoria.
4. Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na viditelném a přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Organizace absolutoria

1. Před zahájením konání absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů.
2. Příprava na zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut.
3. Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí virtuální či jiná prezentace, trvá nejvýše 40 minut.
4. Zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.
5. Zkouška z odborných předmětů se může skládat nejvýše ze 3 odborných předmětů.

Hodnocení absolutoria

1. Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:



AVE ART Ostrava

vyšší odborná škola, střední umělecká škola
a základní umělecká škola, s.r.o.

- a. 1 – výborně
 - b. 2 – velmi dobře
 - c. 3 – dobře
 - d. 4 – nevyhověl/a
2. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
 3. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
 - a. prospěl s vyznamenáním, jestliže student nebyl hodnocen ze žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 – velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,5,
 - b. prospěl, jestliže student není hodnocen ze žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 – dobře,
 - c. neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 – nevyhověl.
 4. Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.
 5. Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí. Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání studentů bylo projednáno a schváleno Školskou radou VOŠ Ave art Ostrava.



AVE ART Ostrava, vyšší odborná škola, střední umělecká škola a základní umělecká škola, s.r.o.
Hasičská 550/50, 700 30 Ostrava - Hrabůvka

Příloha č. 2

Stipendijní řád

S platností od 1. 9. 2021 platí na škole AVE ART Ostrava, vyšší odborné škole, střední umělecké škole a základní umělecké škole, s.r.o., následující stipendijní řád, v rámci kterého může student získat jedno ze tří stipendií:

Prospěchové stipendium VOŠ připadá studentům všech oborů a činí:

1. 700,- Kč / měsíčně - průměr známek u studenta do 1,20 za obě pololetí předchozího školního roku
2. 500,- Kč / měsíčně - průměr známek u studenta do 1,40 za obě pololetí předchozího školního roku

Současně musí student splňovat:

- bez neomluvených hodin a kázeňských postihů za celý předchozí školní rok

Vázané stipendium:

Pokud na škole budou současně studovat sourozenci, u mladšího bude školné sníženo o 20%.

Zaměstnanecké stipendium:

V případě dětí zaměstnanců školy studujících na AVE ART Ostrava, bude školné činit jednu polovinu stanovené částky.

Stipendium se uděluje na celý školní rok počínaje II. ročníkem školy. Pro udělení stipendií je nutné podat každý školní rok na všechny druhy stipendií do konce měsíce října písemnou žádost.